

## ГОДИШЕН ПЛАН 2022 / 2023 учебна година

Годишният план на Частна профилирана гимназия "Образователни технологии" е разработен от директора на училището Красимир Йорданов. Той предлага основни за училището дейности, разпределени по месеци в рамките на учебната 2022/2023 година.

### I. Учебно-възпитателна дейност

- Учебните занятия се провеждат според разработеното седмично разписание, съобразено с нормативната уредба на МОН, училищния учебен план и изискванията на РЗИ.
- Контрол по поддържането на училищната документация, свързана с учебния процес според Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на ЗПУО
- Разработване на Училищен учебен план
- Разработване на график на заседанията на педагогическия съвет
- Попълване на Списък-Образец № 1
- Консултации с експертите по различни предмети в РУО на МОН
- Разработване на план за съвместна работа с родителите
- Провеждане на мероприятия развиващи учениците
- Провеждане на часове по личностно развитие, здравно и сексуално образование
- Организиране на кариерни дни за учениците

### II. Административно-управленска дейност

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес – електронен дневник в Школо - най-малко два пъти на срок
- Проверка на системата за дежурство в училището
- Педагогически контрол - приоритетно насочен към установяването на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност
- Посещение на учебни часове - минимум веднъж на всеки учител
- Консултации с организационен експерт от РУО на МОН
- Проследяване на всички изменения и актуализации в нормативната уредба на МОН

### III. Социално-битова, стопанска и финансова дейност

- Разработване на бюджета на училището за предстоящата учебна година
- Установяване на размера на таксите за обучение и начина за плащане
- Сключване на договори за обучение с родителите на учениците
- Установяване на наемни взаимоотношения, свързани с училищната сграда
- Поддържане на условия за провеждане на учебен процес, изисквани от РЗИ
- Осъществяване на ремонтни дейности по училищната сграда и инвентара
- Закупуване на необходими за учебния процес инвентар и канцеларски материали
- Разпределяне на помещенията според дейности
- Оборудване на компютърен кабинет

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ПРЕДСТОЯЩИТЕ ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

### Септември

#### Педагогически съвет - 02.09.2022 г.

Приемане на документи, свързани с дейността на училището и стратегията 2020-2024

Разработване на план от комисията по БД, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Срок: 26.09.2022г.

Отговорник: Директорът

- Семинар и обучение на учителите

Период на обучението: 7-9.09.22

Отговорник: Георги Тонев

### Октомври

- Разработване на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи
- Разработване на план за дейността на училищната комисия по кариерно развитие, като се конкретизира тематично и календарно в плановете на класните ръководители
- Разработване на план за гражданско образование и възпитание, който да бъде предложен на вниманието на педагогическия съвет през месец ноември
- Разработване на Училищен спортен календар, изготвен на базата на Националния спортен ученически календар

- Проверка на електронния дневник и ритмичност в нанасяне на преподадения материал

Срок: 30.10.2022 г.

Отговорник: Директорът

- Педагогически контрол - посещения на часове
- Разработване на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата, който да се предложи на вниманието на ПС
- Провеждане на ученически съвет

Срок: 15.10.2022 г.

Отговорник: Директорът

- Тиймбилдинг на учениците във връзка с екологичното образование и дейностите по проект “Живей в кръговрата! Разреша проблем!”

Срок 15.10.2022г.

Отговорник: Кристияна Цекова

### Ноември

- Есенна ваканция

29.10. – 01. 11. 2022 г.

- Тестови проверки по всички предмети

Срок: 20.11.2022 г.

Отговорник: Учителите

- Първа пробна матура по БЕЛ за 12. клас

Срок: 30.11.2022 г.

Отговорник: Учителите по БЕЛ и класните ръководители

- Педагогически съвет

- Стартиране на извънкласни дейности

Отговорник: Зам.директор

---

- 
- Изложба на ученическия съвет за споделяне на стратегията, визията и мисията на училището  
Срок 30.11.2022г.  
Отговорник: Никол Нанкова
  - Представяне на различни направления с посещение и в партньорство в НБУ  
Срок 30.11.2022г.  
Отговорник: д-р Стоян Манчоров

### Декември

- Проверка на електронния дневник и ритмичност в нанасяне на преподадения материал  
Срок: 16.12.2022 г.  
Отговорник: Директорът
- Педагогически съвет и приемане на картата за атестация на учителите
- Провеждане на часове по личностно развитие, здравно и сексуално образование  
Отговорник: Мария Амзина и Елена Тамбуева
- Информационна кампания със служител на агенция “Митници” относно рисковете от наркотични вещества.  
Срок: 15.12.2022  
Отговорник: Зам. директор
- Доклади за напредъка на всяко дете по предмети към родителите и учениците  
Срок: 20.12.2022  
Отговорник: Зам.директор
- Провеждане на коледно състезание „Аз знам“
- Коледно тържество и театър на учениците от различните театрални групи  
Срок 15.12.2022  
Отговорник: Мария Пушкарова
- Коледна ваканция  
24.12.2022 г. – 02.01. 2023 г.
- Провеждане на анкетни проучвания по шаблон сред учениците и учителите  
Срок 15.12.2022  
Отговорник: Директор

---

## Януари

- Изпити за промяна на срочна оценка по избрани от учениците предмети
- Дейности свързани с екологичното образование и посочени в спечеления проект по Норвежкия финансов механизъм  
Отговорник: Силвия Веселинова
- Изпит по първи чужд език
- Организиране на кариерни дни за кариерна ориентация на учениците в различни професии  
Отговорник: Зам.директор  
Срок: през целия месец
- Пробен изпит за 10. клас НВО по БЕЛ
- Пробен изпит за 10. клас НВО по математика
- Пробен изпит за 11. клас по БЕЛ
- Втора пробна матура по БЕЛ за 12. клас  
Срок: 30.01.2023 г.  
Отговорник: Учителите по БЕЛ и класните ръководители
- Стартиране на изграждане на интерактивна библиотека на ЧПГ „Образователни технологии“  
Срок 30.01.2023г.  
Отговорник: Директор
- Провеждането на открити семинари от родители с различни професии с цел кариерно и бизнес ориентиране.  
Срок 30.01.2023г.  
Отговорник: Кристияна Цекова

## Февруари

- Междусрочна ваканция  
01.02. - 05.02.2023 г.
- Попълване на срочните оценки, свързана със завършването на първия учебен срок  
Срок: 01.02.2023 г.  
Отговорник: Учителите
- Проверка на електронния дневник  
Срок: 10.02.2023 г.  
Отговорник: Директорът
- Провеждане на училищния кръг на олимпиадите по различните предмети
- Определяне на училищна зрелостна комисия  
Срок: 17.02.2023 г.  
Отговорник: Директорът
- Педагогически съвет
- Трета пробна матура по БЕЛ за 12. клас
- Пробен изпит за 10. клас НВО по БЕЛ
- Пробен изпит за 10. клас НВО по математика  
Срок: 28.02.2023 г.  
Отговорник: Учителите по БЕЛ и класните ръководители

- 
- Провеждане на часове по личностно развитие, здравно и сексуално образование  
Отговорник: Мария Амзина и Елена Тамбуева

### Март

- Организиране на участие на учениците в олимпиади по различните предмети
- Провеждане на приемен изпит за училището  
Срок: 20.03.2023 г.  
Отговорник: Директорът
- Четвърта пробна матура по БЕЛ за 12. клас  
Срок: 30.03.2023 г.  
Отговорник: Учителите по БЕЛ и класните ръководители
- Изложба на учениците по графичен дизайн  
Срок: 30.03.2023 г.  
Отговорник: д-р Стоян Манчоров

### Април

- Пролетна ваканция  
8.- 11. клас 08.04. – 17.04. 2023 г.  
12. клас 12.04. – 17.04. 2023 г.
- Провеждане на екскурзия в чужбина  
08.04. – 15.04. 2023 г.  
Отговорник: Класните ръководители
- Провеждане на тестови проверки по всички учебни предмети  
Срок: 30.04.2023 г.  
Отговорник: Зам.-директорът
- Провеждане на часове по личностно развитие, здравно и сексуално образование  
Отговорник: Мария Амзина и Елена Тамбуева
- Проверка на електронния дневник  
Срок: 30.04.2023 г.  
Отговорник: Зам.-директорът
- Пета пробна матура по БЕЛ за 12. Клас
- Пробен изпит за 10. клас НВО по БЕЛ
- Пробен изпит за 10. клас НВО по математика  
Срок: 30.04.2023 г.  
Отговорник: Учителите по БЕЛ и класните ръководители
- Провеждане на анкетни проучвания по шаблон сред учениците и учителите  
Срок 30.12.2023г.  
Отговорник: Директор

### Май

- Педагогически съвет

- 
- Театрална постановка и мероприятия на групите по извънкласни дейности  
Отговорник: Мария Пушкарова  
Срок: 15.05.2023г.
  - Провеждане на часове по личностно развитие, здравно и сексуално образование  
Отговорник: Мария Амзина и Елена Тамбуева
  - Доклади за напредъка на всяко дете по предмети към родителите и учениците  
Срок: 10.12.2023г.  
Отговорник: Зам.директор
  - Провеждане на пробни матури по БЕЛ и ДЗИ по избираем предмет  
Срок: 15.05.2023 г.  
Отговорник: Учителите и класните ръководители
  - Провеждане на ДЗИ по български език и литература  
Срок: 20.05.2023 г.  
Отговорник:  
Училищна зрелостна комисия
  - Провеждане на втори задължителен ДЗИ по избираем предмет  
Срок: 23.05.2023 г.  
Отговорник:  
Училищна зрелостна комисия
  - Пробен изпит за 10. клас НВО по БЕЛ
  - Пробен изпит за 10. клас НВО по математика  
Срок: 30.05.2023 г.  
Отговорник: Учителите и класните ръководители
- Юни**
- Провеждане на приемен изпит за училището  
Срок: 18.06.2023 г.  
Отговорник: Директорът
  - Провеждане на НВО по БЕЛ  
Срок: 13.06.2023 г.  
Отговорник: Директорът
  - Провеждане на НВО по математика  
Срок: 16.06.2023 г.  
Отговорник: Директорът
  - Изпити за промяна на срочна оценка по избрани от учениците предмети
  - Изпит по първи чужд език  
Срок: 23.06.2023 г.  
Отговорник:  
Учителите по чужд език

- 
- Връчване на дипломите на випуск 2023 г.  
Срок: 15.06.2023 г.  
Отговорник: Директорът
  - Провеждане на екскурзия  
Срок: 27.06. - 29.06.2023 г.  
Отговорник: Класните ръководители
  - Проверка на електронния дневник и личните картони във връзка със завършването на учебната година  
Срок: 01.07.2023 г.  
Отговорник: Директорът

Настоящият план е приет на ПС на 1.09.2022 год.

Директор:  
(Красимир Йорданов)

