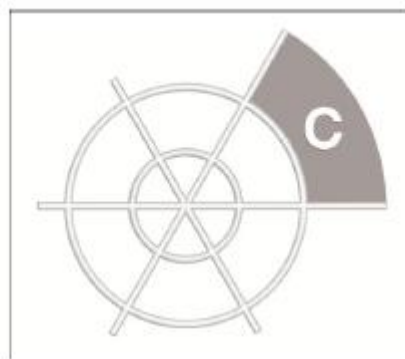


EBC*L НИВО С

Лидерство и мениджмънт в организацията

Каталог на учебните цели

Версия 09/2011



International Centre of EBC*L

Aichholzgasse 6
A-1120 Wien
Fon: +43-1-813 997 745
office@ebcl.eu
www.ebcl.eu

Област: ОСНОВИ НА ЛИДЕРСТВОТО

Конкретни учебни цели

ТЕМИ	УЧЕБНИ ЦЕЛИ
1 БИЗНЕС СРЕДА НА ЛИДЕРА	1.1 Да може да обясни основните фактори, оказващи влияние върху лидерската среда и ефектът им върху задачите на мениджъра
	1.2 Да може да обясни основните фактори, които въздействат върху оперативната среда (на организацията) и какъв е техният ефект върху задачите на мениджъра
	1.3 Да може да обясни основните външни фактори, въздействащи върху организацията и техният ефект върху задачите на мениджъра
2. РОЛИ НА МЕНИДЖЪРА	2.1 Да може да обясни какво се очаква от мениджъра
	2.2 Да може да обясни термина „задачи на мениджъра“
	2.3 Да може да обясни термина „задачи на лидера“
	2.4 Вчера „колега“, днес „шеф“: да може да обясни значителните промени, свързани с приемането на новата роля.
	2.5 Да може да обясни смисъла на термина „йерархично независими“ задачи на мениджъра.
	2.6 Да може да обясни смисъла на термина „йерархично зависими“ задачи на мениджъра.
3. ТЕОРИИ ЗА ЛИДЕРСТВОТО	3.1 Да може да обясни смисъла на теорията «Лидерство, основано на качествата на личността»
	3.2 Да може да обясни класическата теория за управленските стилове на Левин /авторитарен, демократичен, либерален/
	3.3 Да може да обясни теорията «Ситуационно лидерство»
	3.4 Да може да обясни модела на Фидлер за поведението на лидера според променливите: задача, отношения, власт
	3.5 Да може да обясни модела на Блейк/ Маутън „Управленска решетка на стиловете на мениджъра“
	3.6 Да може да обясни и илюстрира с конкретни примери разликата между «Мениджмънт чрез цели –МВО» и мениджмънт чрез подход:

	мотивация, делегиране, мениджмънт на изключенията /МВЕ/
4 ВИЗИЯ И МИСИЯ	4.1 Да може да обясни смисъла на мисията и визията в практиката на лидерството
	4.2 Да може да обясни принципите на лидерството
	4.3 Да може да обясни термините <ul style="list-style-type: none"> ◆ «етичен мениджмънт», ◆ «корпоративна социална отговорност» ◆ „устойчива икономика” в контекста на бизнес средата на лидерството
5. ЦЕЛИ	5.1 Да може да обясни термина «стратегически цели» на организацията
	5.2 Да може да обясни термина «финансови цели» на организацията
	5.3 Да може да обясни термина «цели на персонала» в организацията
	5.4 Да може да обясни термина «цели на клиентите» на организацията
	5.5 Да може да обясни разликата между «конфликтни», «допълващи се» и «неутрални» цели
	5.6 Да може да обясни термините «акционери» и «свързани лица» и да обясни техните цели.
	5.7 Да може да обясни макротенденциите в обществото, икономиката, бизнеса, технологията и техния ефект върху лидерството и мениджмънта в организацията

Област 2: Лидерство (Да ръководиш персонала)
Конкретни учебни цели

ТЕМИ	УЧЕБНИ ЦЕЛИ
<p>1 ЛИЧНОСТТА НА ЛИДЕРА</p>	1.1 Да може да изброи необходимите умения на лидера
	1.2 Да може да аргументира необходимостта и да обясни елементите на самоанализа (self-reflection)
	1.3 Да може да обясни необходимостта от ориентация към цели и ориентация към приоритети
	1.4 Да може да обясни принципа на Парето
	1.5 Да може да обясни основните предпоставки и приложения на ABC анализа
	1.6 Да може да обясни основните принципи и необходимите умения за ефективно управление на времето
<p>2 ХОЛИСТИЧНИЯТ ПРОЦЕС НА ЛИДЕРСТВОТО</p>	2.1 Да може да обясни лидерството, като холистичен / цялостен / процес.
	2.2 Да може да обясни процеса и правилата при договарянето на цели /“target agreement”/
	2.3 Да може да обясни процесите и правилата в планирането.
	2.4 Да може да обясни процесите и правилата при вземане на решение
	2.5 Да може да обясни процесите и правилата в реализацията и организацията на дейността.
	2.6 Да може да обясни смисъла на термина „структурирана организация”
	2.7 Да може да обясни смисъла на термините „линейна организация”, „многолинейна организация – матрична, йерархична”, проектно-ориентирана организация, „line and staff”
	2.8 Да може да обясни понятията „процесно - ориентирана организация” и „управление на процеси”.
	2.9 Да може да обясни процесите и правилата за контрол на

	целите
3 МОТИВАЦИЯ	3.1 Да може да обясни разликата между мотив и мотивация
	3.2 Да може да обясни разликата между „външна” и „вътрешна” мотивация
	3.3 Да може да обясни теорията на Маслоу за йерархия на потребностите и нейната значимост в упражняването на мениджърските роли
	3.4 Да може да обясни двуфакторната теория на Херцберг и нейният ефект върху упражняването на мениджърските роли.
	Забележка: За изпита няма да се изисква, но се препоръчва да се познаят и други мотивационни теории: <ul style="list-style-type: none"> ◆ На МакКлилънд, ◆ На Мак Греър, ◆ На Врум, ◆ Теория на очакванията, ◆ Теория на равенството на Адамс.
4 КОМУНИКАЦИЯ	4.1 Да може да обясни основите на успешната комуникация
	4.2 Да може да изброи основните принципи в теорията на Watzlawick /основни аксиоми/.
	4.3 Да може да обясни термина „Прозорец на Джохари”
	4.4 Да може да обясни основните принципи в модела на Шулц фон Тун
	4.5 Да може да обясни основни принципи, нагласи и техники за успешна комуникация
	4.6 Да може да обясни разликата между различните „инструменти” за комуникация на лидера (специални събития/ ситуации, оценка на персонала, коучинг и тренинг)
5 РАБОТНИ ИНСТРУКЦИИ И ДЕЛЕГИРАНЕ	5.1 Да може да обясни правилата и процедурите в процеса на съставяне на работни инструкции и делегирането на задачи

6 СТРУКТУРИРАНА ОЦЕНКА НА ПЕРСОНАЛА	6.1 Да може да обясни целите и ползите от провеждането на структурирана оценка на персонала
	6.2 Да може да изброи и обясни правилата, структурата и процедурите за осъществяване на оценка на персонала
7 РАБОТНИ СРЕЩИ	7.1 Да може да обясни основните правила за провеждане на успешни срещи.
8 ТРЕНИРАНЕ	8.1 Да може да обясни правилата и процедурите за тренинг на служителите и екипите.
	8.2 Да може да обясни принципите на успешното предаване на учебно съдържание.
	8.2 Да може да обясни основните аспекти на метода «обучение на работното място»
9 КОУЧИНГ НА ПЕРСОНАЛ И НА ЕКИПИ	9.1 Да може да опише целите и рамката на условията за провеждане на коучинг
	9.2 Да може да обясни процеса на провеждане на коучинг
	9.3 Да може да обясни методите и техниките на провеждане на коучинг
10 ТИЙМ БИЛДИНГ И РАЗВИВАНЕ НА ЕКИПА	10.1 Да може да обясни понятието «екип» и да го отличи от понятието «група»
	10.2 Да може да обясни какво се очаква от членовете на екипа
	10.3 Да може да обясни фазите в развитието на екипа

Област: МЕНИДЖМЪНТ НА ПЕРСОНАЛА (ЛИДЕРЪТ, КАТО РЪКОВОДИТЕЛ, РАЗВИВАЩ ПЕРСОНАЛА)

Конкретни учебни цели

ТЕМИ	УЧЕБНИ ЦЕЛИ
<p>1. СТРАТЕГИЧЕСКА ПОЛИТИКА В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</p>	<p>1.1 Да може да обясни основните принципи на стратегическата политика за управление на човешките ресурси</p>
<p>2. ПРОЦЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</p>	<p>2.1 Да може да обясни процеса на управление на човешките ресурси.</p>
<p>3 ПЛАНИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА/ АНАЛИЗ НА КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>3.1 Да може да обясни целите и инструментите в планирането на персонала</p>
	<p>3.2 Да може да обясни планирането на разходите за персонал и факторите, оказващи влияние върху планирането.</p>
	<p>3.3 Да може да обясни целите, структурата и съдържанието на описанието на длъжността</p>
	<p>3.4 Да може да обясни целите и структурата на квалификационните профили</p>
<p>4. НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ</p>	<p>4.1 Да може да обясни инструментите за набиране на персонал</p>
	<p>4.2 Да може да обясни целите и инструментите на „маркетинг на персонала”</p>
<p>5. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА</p>	<p>5.1 Да може да обясни инструментите за подбор на персонал</p>
	<p>5.2 Да може да обясни принципите за анализ на апликационни форми на кандидати</p>
	<p>5.3 Да може да обясни основите на ефективното интервю за работа</p>
	<p>5.4 Да може да обясни грешките в оценяването по време на интервю за работа</p>
	<p>5.5 Да може да обясни целите, критериите за качество и методите на процедурите за тестване</p>
	<p>5.6 Да може да обясни целите и структурата на центровете</p>

	за оценяване /Assessment centers/
6 ИНТЕРГРИРАНЕ НА НОВ СЛУЖИТЕЛ	6.1 Да може да обясни процеса на интегриране на нов служител в организацията. Да може да обясни процеса на оценка в пробен период/ временно наемане
7. РАЗВИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ И ЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ И НАГЛАСИ	7.1 Да може да обясни целите и методите за професионално и личностно развитие
8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	8.1 Да може да обясни основните психологически аспекти на прекратяването на трудов договор
	8.2 Да може да обясни проблемите, разходите и причините за високо ниво на текучество, както и смисълът на ключовия показател «текучество на персонала»
9. ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	9.2 Да може да определи и да обясни смисъла на основни показатели, свързани с управлението на човешките ресурси в организацията
10. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	10.1 Да може да обясни основните принципи в трудовото законодателство и ефектът им върху практиката на лидерството
	10.2 Да може да изброи основни правни и договорни условия в рамките на трудовото законодателство
	10.3 Да може да обясни какво е основното съдържание в един трудов договор.
	10.4 Да може да обясни кои са основните задължения на работодателя.
	10.5 Да може да обясни кои са основните задължения на наетото лице по договора.
	10.6 Да могат да обяснят принципа за равнопоставеност и неговия ефект върху практиката на лидерството и мениджмънта в организацията.
	10.7 Да може да обясни основните правила за работното време и как те влияят върху лидерството и мениджмънта в организацията.
	10.8 Да могат да обяснят основните изисквания и правила за сключване на трудов договор

	10.9 Да могат да изброят основните условия за напускане и как те влияят върх практиката на лидерството и мениджмънта.
	10.10 Да могат да обяснят основните правни регулации на прекратяването на трудов договор.
	10.11 Да могат да обяснят основните права на работническия съвет.

Област: ПРАКТИКА НА ЛИДЕРСТВОТО - КАЗУСИ

Конкретни учебни цели

ТЕМИ	УЧЕБНИ ЦЕЛИ
1 ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИДЕРА ЗА (НОВ) ОТДЕЛ ИЛИ (НОВ) ЕКИП	1.1 Да може да обясни ключовите аспекти и подходи в дейността на (новия) лидера.
2 ПРОБЛЕМИ НА ПРИЕМАНЕТО /МОБИНГ - ИЗОЛАЦИЯ НА РАБОТНОТО МЯСТО/	2.1 Да може да обясни подхода за преодоляване на трудно приемане /отхвърляне/ от персонала
	2.2 Да може да обясни подходящ подход, когато мениджмънта не оказва достатъчна подкрепа и помощ
	Практики за справяне с мобинг срещу лидера, срещу колеги, между колеги-лидери, от лидери към лидери на по-високо ниво
3 УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ	3.1 Да може да обясни белезите на конфликтна ситуация
	3.2 Да може да обясни различните типове конфликти
	3.3 Да може да обясни различните методи за разрешаване на конфликти и последствията от прилагането им
	3.4 Да може да обясни структурирания подход към управлението на конфликти
	3.5 Да може да обясни подход за справяне с конфликт в екипа
4. ТОРМОЗ НА РАБОТНОТО МЯСТО	4.1 Да може да обясни подходи за справяне със ситуации на тормоз на работното място
5 СЪПРОТИВА КЪМ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОМЯНА	5.1 Да може да обясни подходът за справяне със съпротива при въвеждане на промяна
6 СПРАВЯНЕ С ОПЛАКВАНИЯТА	6. 1 Да може да обясни подхода за справяне с оплаквания /Процедури за управление на оплаквания на клиенти и персонал/
7 ПРОБЛЕМИ С МОТИВАЦИЯТА / ИЗПЪЛНЕНИЕТО	7.1 Да може да обясни подход към служители, които не са доволни от заплатата си
	7.2 Да може да обясни подход към служители,

	демонстриращи «вътрешна оставка»
	7.3 Да може да обясни подход към ситуация на професионално прегаряне /"Burn out"/
8. УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗЛИЧИЯТА	8.1 Да може да обясни термина «управление на различията»
	8.2 Да може да обясни подходи за преодоляване на проблеми, породени от различните в екипа - млади/стари, на религиозна и расова основа, межкултурни.
9. НАРУШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ КОДЕКС	9.1 Отлагане на работата, корпоративен уърдинг, липса на ориентация към клиента, липса на кооперативно поведение към колеги
	9.2 Сексуален тормоз
	9.3 Алкохол на работното място